



Huishoudelijk Reglement PSV Langeweg

Leden

Artikel 1.

PSV Langeweg heeft twee soorten leden te weten

- Basisleden, niet actieve leden;
- Ponyclubleden, actieve leden.

Artikel 2.

- Lid worden van PSV Langeweg kan door het invullen en inleveren van het inschrijfformulier. Dit formulier is te verkrijgen via de secretaris, via de website en via de eigenaar van Hippisch Centrum Langeweg (Annelies van HCL).
- Met indiening van het ondertekende inschrijfformulier gaat het nieuwe lid akkoord met betaling van de contributie en andere bedragen met betrekking tot de vereniging, de laatste vooraf overlegd.
- De contributie wordt aan het begin van het lopend jaar voor het gehele jaar geïnd.
- Het bestuur beschouwt inschrijvingen meteen als nieuwe leden; de contributieverplichting gaat pas in per volgende maand, evenredig het restantbedrag van dat lopende jaar.
- Nieuwe leden ontvangen van de secretaris na verwerking van het inschrijfformulier een schriftelijke bevestiging.
- Elk nieuw lid krijgt van de vereniging een nieuwe trui; de maat is aan te geven op het inschrijfformulier. Een extra trui of later een grotere maat is tegen betaling van € 17,50 verkrijgbaar bij de secretaris.

Artikel 3.

Het bestuur mag besluiten het ingeschreven lid al voor de contributiebeting te laten deelnemen aan een competitiewedstrijd.

Artikel 4.

Moedwillige beschadigingen aan eigendommen van de vereniging of door haar in huur genomen, ter leen ontvangen of anderszins in gebruik verkregen goederen, komen voor rekening van de veroorzaker. De hoogte van de schadevergoeding wordt door het bestuur vastgesteld. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door degene(n) die de betreffende zaak het laatst heft (hebben) gebruikt, tenzij door betrokkene(n) anders aangetoond. De schade zal als zodanig worden verhaald.

Artikel 5.

Verandering van persoonlijke gegevens, zoals adres, telefoonnummer(s), e-mailadres en bankgegevens, moeten binnen acht dagen na wijziging schriftelijk aan de secretaris worden medegedeeld.

Artikel 6.

Van de leden wordt verwacht dat zij zich gedragen volgens de algemeen geldende regels van moraal en fatsoen. Indien leden ervoor kiezen zich niet te gedragen



Huishoudelijk Reglement PSV Langeweg

kunnen zij door het bestuur voor een onbepaalde tijd worden geschorst of zelfs verwijderd uit de vereniging.

Artikel 7.

Opzegging van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk aan de secretaris, minimaal 5 werkdagen voor het verstrijken van de maand. De secretaris stuurt hiervan een schriftelijke bevestiging. Men blijft lid tot het einde van de lopende maand en tot alle financiële verplichtingen aan de vereniging zijn voldaan. Evenredige restitutie vindt binnen 10 werkdagen plaats.

Bestuur

Artikel 8.

Het bestuur bestaat tenminste uit:

Een dagelijks bestuur:

- a. een voorzitter;
- b. een secretaris;
- c. een penningmeester;
- En daarnaast maximaal
- d. twee algemeen bestuursleden.

Het dagelijks bestuur zorgt voor de dagelijkse zaken en neemt besluiten in spoedeisende zaken.

Artikel 9.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- na drie jaar na het moment van aantreden, met dien verstande dat bestuursleden van artikel 7.a tot en met 7.c om toerbeurt aftreden om te voorkomen dat een, nagenoeg, voltallig bestuur tegelijk wisselt.
- door overlijden van een bestuurslid;
- bij ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag van een bestuurslid in een vergadering waarin het voltallig bestuur aanwezig is (een ontslagen bestuurslid is niet hernoembaar).
- Als een bestuurslid tussentijds af wil treden, dan is hij/zij verplicht dit voornemen zes weken van te voren schriftelijk door te geven aan de secretaris. Bij tussentijds aftreden van een der bestuursleden neemt een van de overige bestuursleden de betreffende functie waar totdat in de ontstane vacature is voorzien. Wenst het bestuur in zijn geheel tussentijds af te treden, dan is de secretaris verplicht om binnen vier weken een Algemene Ledenvergadering (ALV) uit te schrijven en blijven de bestuursleden demissionair in functie tot het nieuwe bestuur is gekozen.

Artikel 10.

Elk bestuurslid is ten minste basislid van de vereniging en betaalt hiervoor de geldende contributie per kwartaal.

Deze contributie wordt volledig vergoed indien het bestuurslid jaarlijks bij tenminste 50% van alle bestuursvergaderingen en 100% bij alle ALV aanwezig is.



Huishoudelijk Reglement PSV Langeweg

Artikel 11.

Elk bestuurslid is verplicht zich te verbinden aan de vereniging via een Kamer van Koophandel vermelding.

Artikel 12.

De bestuursvergaderingen vinden minstens zes keer per jaar plaats, daarnaast in geval van dringende zaken op verzoek van 1 of meer bestuurders.

Artikel 13.

De voorzitter en de penningmeester zijn gezamenlijk beheerder van de bankzaken en zijn als zodanig verantwoordelijk voor de bankzaken.

Artikel 14.

Het bestuur zorgt voor naleving en uitvoering van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle andere regels, bepalingen en besluiten van de vereniging, daarbij rekening houdend met regels, bepalingen en besluiten van HCL. Het bestuur beslist in alle gevallen waarin niet in bovengenoemde is voorzien.

Het bestuur is verplicht van alle handelingen mededeling te doen op de eerstvolgende ALV.

Artikel 15.

De voorzitter leidt de vergaderingen, oefent toezicht uit en stuurt aan op het volvoeren van alle taken van de overige bestuursleden. Hij/zij is de woordvoerder van het bestuur en is tekenbevoegd. Daarbij is de voorzitter verantwoordelijk voor fondsen- en sponsorwerving.

Artikel 16.

De secretaris stuurt uiterlijk 1 week voor een vergadering een agenda naar genodigden. Hij/zij stuurt concept-notulen ter goedkeuring naar het bestuur binnen twee weken na een vergadering. De definitieve notulen stuurt hij/zij rond naar alle genodigden binnen drie weken na een vergadering. De secretaris is beheerder van de actielijst en houdt deze inzichtelijk voor het bestuur bij, elke wijziging wordt hierin verwerkt en de lijst met mutaties stuurt hij/zij telkens naar het bestuur. Hij/zij houdt op schrift de notulen van alle vergaderingen bij.

Hij/zij voert de communicatie enkel uit naam van en in overleg met het bestuur. Hij/zij ondertekent alle uitgaande stukken en is verplicht hiervan een kopie te houden.

Hij/zij is belast met het bijhouden van de ledenlijst. Elke wijziging in de ledenlijst past hij/zij aan en stuurt dit vervolgens naar het bestuur. Het bestuur kan in een oogopslag de wijzigingen zien.

In de Algemene Ledenvergadering brengt hij/zij verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar. Hij/zij heeft het beheer over het archief. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt hij/zij diens functie waar. Hij/zij treedt, zolang de waarneming duurt, in alle rechten en plichten van de voorzitter.



Huishoudelijk Reglement PSV Langeweg

Artikel 17.

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toekomende baten. Hij/zij is voor de onder zijn beheer zijnde gelden persoonlijk aansprakelijk, tenzij hij overmacht kan aantonen. Hij/zij doet die uitgaven, welke het gevolg zijn van toepassing van de reglementen, de besluiten van de algemene vergadering en de bestuursbesluiten. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem gedaan tegen behoorlijke kwitanties. In de Algemene Ledenvergadering brengt hij/zij verslag uit van zijn/haar financieel beheer over het voorgaande verenigingsjaar.

Artikel 18.

Het beheer van de penningmeester wordt gecontroleerd door een kascommissie. Deze commissie bestaat uit twee leden die worden benoemd buiten het bestuur op de Algemene Ledenvergadering. De controle vindt minstens eenmaal per jaar plaats en de commissie brengt van haar bevindingen verslag uit bij het bestuur en de ALV.

Artikel 19.

De algemene bestuursleden moeten indien gevraagd door het dagelijks bestuur iedere van eerder genoemde bestuursleden behulpzaam zijn of zo nodig vervangen en zijn belast met de taak die hen in onderling overleg van de bestuursleden zijn toebedeeld.

Artikel 20.

Besluiten van het bestuur zijn bindend voor alle leden tot de eerstvolgende ALV; welke het besluit kan bekrachtigen, wijzigen of vernietigen.

Artikel 21.

Een lid van het bestuur kan door de meerderheid van het bestuur geschorst worden tot aan een, binnen een maand, te beleggen ALV. Deze kan de schorsing opheffen of de persoon uit zijn functie ontsetten. Bij verzuim tot het houden van de bedoelde vergadering vervalt de schorsing automatisch.

Algemene Ledenvergadering

Artikel 22.

Doel van de ALV:

- informeren van de leden over het voorgaande verenigingsjaar;
- informeren van de leden over het komende verenigingsjaar;
- indien van toepassing verkiezing nieuwe bestuursleden;
- ter goedkeuring voorleggen van besluiten;
- klankbord ter ondersteuning van het bestuur.

Artikel 23.

Het bestuur schrijft een ALV uit:

- jaarlijks voor 30 juni ingevolge volgens de statuten;
- op schriftelijk verzoek van minstens drie bestuursleden;
- in de gevallen waarin dit reglement dat voorschrijft.



Huishoudelijk Reglement PSV Langeweg

Artikel 24.

De oproep tot het houden van een ALV geschiedt minstens twee weken van tevoren, door middel van publicatie.

Artikel 25.

Kandidaatstellingen moeten minstens vijf werkdagen voor de te houden ALV schriftelijk worden ingediend bij de secretaris, of op andere wijze bij besluit van het bestuur.

Geldmiddelen

Artikel 26.

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. contributie van reguliere leden (ponyclub leden) en basisleden;
- b. bijdrage van donateurs/sponsoring;
- c. andere inkomsten.

sub a:

Het bestuur stelt de jaarlijkse contributie vast, dit wordt bekrachtigd door stemming in de Algemene Ledenvergadering.

sub b:

De wijze, frequentie en datum van inning wordt vastgesteld door het bestuur.

sub c:

De eigen bijdrage voor activiteiten wordt vastgesteld door het bestuur en naar leden gecommuniceerd door de secretaris.

Artikel 27.

Het bestuur heeft het recht om leden, die na twee maningen, hun financiële verplichtingen jegens de vereniging niet nakomen, te ontzetten uit het lidmaatschap van de vereniging. De betalingsverplichtingen jegens de vereniging vervallen hier overigens niet mee.

Wedstrijden

Artikel 28.

Het bestuur is gemachtigd maatregelen te nemen, al dan niet gedelegeerd aan aangewezen vrijwilligers, ter handhaving van de orde bij wedstrijden en andere verenigingsactiviteiten.

Artikel 29.

Het bestuur zorgt voor voldoende vrijwilligers om verenigingsactiviteiten doorgang te kunnen geven, daarbij indien van toepassing in overleg met HCL.



Huishoudelijk Reglement PSV Langeweg

Artikel 30.

Onderstaande regels gelden voor alle wedstrijden en indien van toepassing bij andere verenigingsactiviteiten:

- Tijdens wedstrijden houden leden, vrijwilligers, ouders/verzorgers en andere bezoekers zich onverwijld aan de regels van HCL.
- Tijdens wedstrijden wordt in het gewenste tenue van de FNRS bestaande uit witte rijbroek, wit wedstrijdshirt, plastron, wedstrijdjasje, wedstrijdhandschoenen, cap, rijschoeisel, geheel schoon en netjes, of in het tenue van PSV Langeweg gereden bestaande uit witte rijbroek, wedstrijdhandschoenen, cap, rijschoeisel en clubtrui, geheel schoon en netjes.
- Tijdens het rijden is gedegen rijschoeisel en het dragen van een CE goedgekeurde cap verplicht, gedegen rijkleding wenselijk.
- Leden die deelnemen zijn ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van de juiste informatie over de te rijden proeven. Dit kan tot uiterlijk een dag voor de wedstrijd aangepast worden.
- Inschrijven van de proeven kan op aangeven van HCL, bij HCL.
- De inschrijving geschiedt met directe betaling van de verschuldigde eigen bijdrage van het inschrijfgeld, met afgifte van het Ruiterpaspoort en met de melding van twee voorkeurspony's/-paarden.
- HCL bepaalt op welke pony/paard het lid in de wedstrijd rijdt en geeft dat middels een startlijst op hun website onder "activiteiten" en op hun prikbord op de manege aan. Het bestuur heeft hierin geen zeggenschap.
- Bij verhindering van de wedstrijd z.s.m. telefonisch doorgeven aan HCL.
- Prijsuitreiking dient in wedstrijdtenue bijgewoond te worden, in overeenstemming met algemene FNRS-regels.
- Laat geen spullen onbeheerd achter in de gangen of bij/in stallen. PSV Langeweg en HCL zijn niet aansprakelijk voor kapotte of vermiste spullen.
- Geen glas in gangen of bij/in stallen.
- Niet roken in gangen of bij/in stallen.
- Iedereen ruimt alles op en laat HCL achter zoals het was voor de wedstrijd.
- De Clubkampioenschappen vinden aan het eind van het kalenderjaar plaats.
- Het bestuur stelt in overleg met HCL vast welke leden de meeste punten hebben behaald uit hun maximaal 6 gereden proeven in betreffend kalenderjaar, waarvan de 4 hoogste scores van die gereden proeven meetellen.
- Deze leden krijgen een officiële uitnodiging om deel te nemen aan de finale-wedstrijd.



Huishoudelijk Reglement PSV Langeweg

Vrijwilligers

Artikel 31.

De vereniging wordt gedragen door vrijwilligers. Omdat veel met kinderen wordt omgegaan zijn een aantal regels noodzakelijk:

- Alle vrijwilligers helpen bij activiteiten waar gevraagd en volgen aanwijzingen van de vereniging en/of HCL.
- Alle vrijwilligers vragen via de vereniging een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan bij Justis en overleggen deze bij de secretaris.
- Alle vrijwilligers ondertekenen de 'gedragscode voor vrijwillige medewerkers' en houden zich daar aan. Dit formulier wordt, na inlevering van een VOG, door de secretaris aan de vrijwilliger aangeboden en betreft regels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor kinderen én vrijwilligers.
- Het origineel blijft bij de vereniging, een kopie ontvangt de vrijwilliger.

Algemeen

Artikel 32.

Het bestuur beslist in alle gevallen waarin door de statuten en de reglementen niet is voorzien.

Artikel 33.

Veranderingen in dit huishoudelijke reglement, welke niet in strijd zijn met de statuten kunnen alleen door de algemene ledenvergadering worden goedgekeurd met ten minste twee/derde van de aanwezige stemmen.

Artikel 34.

Ieder lid wordt geacht om de statuten en de huishoudelijke reglementen te kennen en na te leven.